

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Учебно–методическим советом Колледжа  
протокол заседания  
№ 60 от 26.10.2023

**ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ)  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ  
НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ  
(ПМ.03)**

По специальности

**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация

**Специалист по землеустройству**

Форма обучения

**очная**

Рабочий учебный план по  
специальности утвержден  
директором 29.09.2023 г.

Калининград

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере  
государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав  
на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости  
(наименование РПД с шифром)

Специальность: *21.02.19 Землеустройство*

В целях актуализации основной образовательной программы внесены следующие изменения/ дополнения:

41. В раздел 7 «Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины внесены актуальные источники литературы.

42. Проверено и обновлено содержание тестовых вопросов.

Разработчик: АНПОО «ККУ»

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены на заседании учебно-методического совета, протокол № 87 от 21 мая 2026г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
отдела оценки качества образования

20.05.2026 г.



Переляева А.М.

## **Лист согласования рабочей программы профессионального модуля**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденным приказом Минпросвещения от 18.05.2022 № 339

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 60 от 26.10.2023

Регистрационный номер 333У/23

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса	17
5. Оценочные средства и методические материалы	18
6. Основная и дополнительная учебная литература, и электронные образовательные ресурсы	18
7. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	19
8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
Приложение 1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю и методические материалы по его освоению	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Профессиональный модуль ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» входит в профессиональный цикл.

Рабочая программа профессионального модуля «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости» (далее – Программа) является частью ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство, разработанной в соответствии с ФГОС СПО) с учетом потребностей работодателей, развития науки, технологий в рамках, установленных настоящим федеральным государственным образовательным стандартом и позволяет освоить основной вид профессиональной деятельности и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО и учебным планом по специальности: 21.02.19 Землеустройство.

## 1.2 Цели и задачи освоения профессионального модуля

Цели: обучение теоретическим представлениям и практическим навыкам по виду профессиональной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости должен:

### **иметь практический опыт:**

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН;

- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.

### **уметь:**

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления

услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).

- Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

  - использовать технические средства по оцифровке документации;

  - использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

  - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

  - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

  - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН.

- Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

  - этика делового общения и правила ведения переговоров.

- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины.

- Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- правила ведения документооборота;

- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

- порядок и правила использования электронной подписи;

порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем образовательной нагрузки на освоение программы профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости (с учетом практики): 606 часов, в том числе:

1) Междисциплинарные курсы:

– **МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве** – 132 часа, из них:

теоретическое обучение – 50 часов;

практические занятия – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

*Промежуточная аттестация – зачет с оценкой;*

– **МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)**

- 152 часа, из них:

теоретическое обучение – 50 часов;

практические занятия – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

выполнение курсовой работы – 20 часов;

*Промежуточная аттестация – зачет с оценкой;*

– **МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости** – 132 часа, из них:

теоретическое обучение – 50 часов;

практические занятия – 60 часов;

самостоятельная учебная работа – 20 часов;

промежуточная аттестация – 2 часа;

*Промежуточная аттестация – зачет с оценкой;*

2) Практики:

Учебная практика УП.03 – 72 часов.

Производственная практика ПП.03 – 108 часа.

3) Экзамен по модулю - ПМ.03.ЭК -10 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по модулю.

Курс – 3, семестр – 5, 6.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего (час)	В т.ч. форме практической подготовки	Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Лекции	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>											
ПК 3.1-3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	<b>132</b>	-	112	50	60	-	20	2	-	-
ПК 3.1-3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	<b>152</b>	-	152	50	60	20	20	2	-	-
ПК 3.1-3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	<b>132</b>	-	112	50	60	-	20	2	-	-
ПК 3.1-3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Учебная практика	<b>72</b>	<b>72</b>							<b>72</b>	-

ПК 3.1-3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности)	<b>108</b>	<b>108</b>							-	<b>108</b>
ПК 3.1-3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ	<b>10</b>	-						10		
	<b>Всего:</b>	<b>606</b>	<b>180</b>	<b>476</b>	<b>150</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

#### 3.2.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 1 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*
<b>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>					
<b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>					
1	Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	4	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
2	Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель	32	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос

		8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений			
3	Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений 2. Состав земель в Российской Федерации 3. Земельный участок как объект недвижимости 4. Способы образования земельных участков 5. Понятие и виды объектов капитального строительства 6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	14	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
		<b>Всего:</b>	<b>50</b>		
<b>МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>					
4	Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	20	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
5	Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	10	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
6	Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2. Приостановление и отказ ГКУ 3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН 4. Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки 5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	20	проблемная лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос
		<b>Всего:</b>	<b>50</b>		
<b>МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>					
7	Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	1. Исторический опыт оценки земли в России 2. Мировая практика оценки земель 3. Особенности земельного участка как объекта оценки 4. Понятие земель населенных пунктов	16		
8	Тема 3.2. Государственная	1. Органы, регулирующие проведение ГКО 2. Назначение и особенности кадастровой оценки земель	20		

	кадастровая оценка земель	3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности 4. Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда 5. Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков			
9	Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	1. Методология проведения государственной кадастровой оценки 2. Сравнительный подход 3. Экспертный метод 4. Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости	14		
		<b>Всего:</b>	<b>50</b>		
		<b>Итого ПМ 03:</b>	<b>150</b>		

### 3.2.2. Занятия семинарского типа

Таблица 2 – Содержание практического курса

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство
<b>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>				
<b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>				
1	Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом ПЗ1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России» ПЗ 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	8	Практические занятия	Практическая работа
2	Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений ПЗ 4: «Юридические системы кадастров» ПЗ 5: Фискальные системы кадастров ПЗ 6: «Многофункциональные системы кадастров» ПЗ 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	22	Практические занятия	Практическая работа.
3	Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений ПЗ 8: «Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения» ПЗ 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	30	Практические занятия	Практическая работа.

	ПЗ 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда» ПЗ 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка» ПЗ 12: «Способы образования земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел» ПЗ 13: «Объекты капитального строительства» ПЗ 14: «Изучение ПЗЗ. Виды разрешенного использования земельных участков»			
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>		
<b>МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>				
5	Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества. ПЗ занятие 15: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН ПЗ 16: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	8	Практические занятия	Практическая работа.
6	Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии. ПЗ 17: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ». ПЗ 18: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель» ПЗ 19: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	22	Практические занятия	Практическая работа.
7	Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет. ПЗ 20: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав» ПЗ.21: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения» ПЗ 22: «Исправление кадастровых и технических ошибок»	30	Практические занятия	Практическая работа.
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>		
<b>МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>				

8	Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность ПЗ 23: «Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель» 2 ПЗ 24: «Особенности использования земель населенных пунктов» ПЗ 25: «Расчет кадастровой оценки земель»	22	Практические занятия	Практическая работа.
9	Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель ПЗ 26: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов» ПЗ. 27: «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	8	Практические занятия	Практическая работа.
10	Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков. ПЗ 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом» ПЗ 29: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом» ПЗ 30: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС» ПЗ занятие 31: «Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость»	30	Практические занятия	Практическая работа.
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>		
	<b>Итого ПМ 03:</b>	<b>180</b>		

### 3.2.3. Самостоятельная работа

Таблица 3 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Кол-во часов	Оценочное средство*
<b>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>			
<b>МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</b>			
2	Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	8	Изучение нормативно-правовых актов и литературы.
3	Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	2	Изучение нормативно-правовых актов и литературы

4	Подготовка к зачету с оценкой	10	Зачет
5	<b>Всего МДК 03.01:</b>		<b>20</b>
<b>МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</b>			
6	Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	2	Изучение нормативно-правовых актов и литературы.
7	Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	4	Изучение нормативно-правовых актов и литературы
8	Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	4	Изучение нормативно-правовых актов и литературы
9	Подготовка к зачету с оценкой	10	Зачет
10	Выполнение курсовой работы	20	Курсовая работа
11	<b>Всего МДК 03.02:</b>		<b>40</b>
<b>МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</b>			
12	Тема 3.1. Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность	2	Изучение нормативно-правовых актов и литературы
13	Тема 3.2. Государственная кадастровая оценка земель	4	Изучение нормативно-правовых актов и литературы, проведение расчетов
14	Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	4	Проведение расчетов
15	Подготовка к зачету с оценкой	10	Зачет
	<b>Всего МДК 03.03:</b>		<b>20</b>
	<b>Всего</b>		<b>80</b>

### 3.2.4. Консультации, практики, экзамен по профессиональному модулю

Таблица 4 – Иные компоненты образовательной нагрузки

№ п/п	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Кол-во часов	Виды работ
<b>ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости,</b>			

**определения кадастровой стоимости**

1	Промежуточная аттестация по МДК 03.01-03.03	6	зачет с оценкой
2	Учебная практика	72	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;</li> <li>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</li> <li>3. Использование копировально-множительной техники.</li> </ol>
3	Производственная практика (по профилю специальности)	108	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;</li> <li>2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;</li> <li>3. Использование копировально-множительной техники.</li> <li>4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;</li> <li>5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;</li> <li>6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.</li> <li>7. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;</li> <li>8. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;</li> <li>9. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;</li> <li>10. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.</li> </ol>
4.	Курсовая работа	20	
6	Экзамен по модулю (промежуточная аттестация)	10	Экзамен
7	<b>Всего ПМ 03.</b>	<b>216</b>	

#### **4. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по профессиональному модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

##### **4.1. Образовательные технологии**

При реализации различных видов учебной работы по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости используются следующие образовательные технологии:

1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.

2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)

3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация

4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:

- использование медиа ресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
- решение задач с применением справочных систем «Консультант +»;
- консультирование студентов с использованием электронной почты;
- использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

##### **4.2 Лицензионное программное обеспечение:**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1.Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);

- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);

- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;

- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;

- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;

- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;

- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;

- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;

- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2.Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;

- Управление торговлей;

- Зарплата и Управление Персоналом;

- Бухгалтерия.

3.Сублицензионный договор №016/220823/006 от 22.08.2023. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП базовый 12 мес.

(основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1С1С-230403-093614-106-2310 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 10.04.2024).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

7. Договор с ООО «СкайДНС» Ю-04056 на оказание услуг контент-фильтрации сроком 12 месяцев от 24 января 2023 года.

### **4.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://www.elibrary.ru/) – <http://www.elibrary.ru/>

### **4.4 Информационные справочные системы:**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № ИП20-92 от 01.03.2020).

## **5. Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения профессионального модуля**

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т. ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

## **6. Основная и дополнительная учебная литература, и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения профессионального модуля**

### **6.1. Основная учебная литература**

1. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие: [16+] / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. – Ставрополь:

Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – Часть 2. – 148 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700934>. – Текст: электронный.

2. Экономика недвижимости: учебное пособие: [16+] / О. П. Кузнецова, Д. Ю. Смирнов, С. В. Кузнецова [и др.]; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 256 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683194>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-3070-5. – Текст: электронный.

3. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры: [16+] / А. В. Лошаков, М. С. Мельник, С. В. Одинцов [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2022. – 177 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700762>. – Библиограф. – Текст: электронный.

## **6.2 Дополнительная учебная литература**

1. Фокин, С. В. Земельно-имущественные отношения: учебное пособие для СПО / Фокин С. В., Шепитько О. Н. – Москва: АльфаМ: ИНФРА-М, 2017. – 272 с.

2. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ (действующая редакция)

3. Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 N 237-ФЗ (действующая редакция)

## **7 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля**

1. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».

2. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс

3. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека

4. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

5. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

6. Сайт федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

## **8. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,

проекционного экрана,

акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

Приложение 1  
к рабочей программе  
профессионального модуля ПМ.03  
Вспомогательная деятельность в сфере  
государственного кадастрового учета и  
(или) государственной регистрации  
прав на объекты недвижимости,  
определения кадастровой стоимости

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,  
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕГО ОСВОЕНИЮ**

**ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного  
кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты  
недвижимости, определения кадастровой стоимости»**

По специальности	<b>21.02.19 Землеустройство</b>
Квалификация	<b>специалист по землеустройству</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Калининград

## 5. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Цель оценочных средств

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля. Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля.

### 5.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

**Объектом оценивания** является овладение учащимися необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями, относящимися к формированию навыков по виду профессиональной деятельности в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости.

**В результате освоения** профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.

**уметь:**

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).
- Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять

документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.

**знать:**

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН.

- Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- этика делового общения и правила ведения переговоров.

- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины.

- Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- правила ведения документооборота;

- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

- порядок и правила использования электронной подписи;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных

### **5.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения профессионального модуля. В соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

**5.4. Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения профессионального модуля**

#### **Оценочные материалы для текущего контроля по разделам и темам профессионального модуля**

Перечень вопросов к контрольной работе

1. Развитие земельно-учетной и регистрационной систем в России на современном этапе
2. Правовые основы создания единой учетно-регистрационной системы в Российской Федерации
3. Государственные природоресурсные кадастры (реестры).
4. Правовые основы кадастра недвижимости и государственной регистрации прав.
5. Кадастровые отношения. Объекты и субъекты кадастровых отношений. Предмет кадастровых отношений.
6. Федеральный закон от 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». Предмет регулирования закона, его основное содержание.
7. Понятие ЕГРН, основные разделы ЕГРН, их структура и состав.
8. Принципы ведения ЕГРН.
9. Орган регистрации прав и орган нормативно-правового регулирования. Их основные функции в области учета и регистрации прав.
10. Состав сведений ЕГРН.
11. Картографическая и геодезическая основы ЕГРН. Виды кадастровых карт.
12. Порядок ведения ЕГРН и общие правила внесения сведений об объектах недвижимости в кадастр недвижимости.
13. Порядок кадастрового деления территории Российской Федерации и порядок присвоения кадастровых номеров объектам недвижимости. Регистрационные номера. Номера реестра границ.
14. Кадастровый учет и регистрация прав. Общие положения.
15. Порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН
16. Правила и сроки внесения сведений в ЕГРН.
17. Основания осуществления ГКУ и ГРП.
18. Состав необходимых для ГКУ и ГРП документов.
19. Формы документов, представляемых на ГКУ и ГРП.
20. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о ГКУ и ГРП
21. Приостановление осуществления ГКУ и ГРП.
22. Отказ в осуществлении ГКУ и ГРП.
23. Ошибки в ЕГРН, их квалификация и порядок исправления ошибок.
24. Понятие кадастровой деятельности. Государственный реестр кадастровых

- инженеров, формы организации кадастровой деятельности.
25. Понятие кадастровых работ и основания для их выполнения. Виды кадастровых работ и формы документов (результатов) кадастровых работ.
  26. Порядок согласования местоположения границ земельных участков. Акт согласования местоположения границ.
  27. Форма межевого плана и общие требования к его подготовке.
  28. Форма технического плана и общие требования к его подготовке.
  29. Форма акта обследования и требования к его подготовке.
  30. Комплексные кадастровые работы: определение, результат выполнения таких работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ
  31. Уточнение и согласование границ в процессе комплексных кадастровых работ.
  32. Ответственность органа регистрации прав.
  33. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка.
  34. Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.
  35. Реестровые дела. Кадастровые карты.
  36. Плата за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости
  37. Права и обязанности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности
  38. Саморегулируемая организация. Ее функции.
  39. Формы организации кадастровой деятельности.
  40. Договор подряда на выполнение кадастровых работ
  41. Объекты комплексных кадастровых работ.
  42. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
  43. Осуществление государственного надзора.
  44. Ранее учтенные объекты недвижимости.
  45. Предмет регулирования 221-ФЗ от 24.07.2007 "О кадастровой деятельности".
  46. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ.
  47. Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ.
  48. Национальное объединение. Его обязанности.
  49. Ответственность кадастрового инженера. Договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера.
  50. Обжалование решения о приостановлении.
  51. Объекты земельных отношений
  52. Состав земель в Российской Федерации
  53. Полномочия субъектов Российской Федерации в области земельных отношений.
  54. Возникновение и сохранение прав, обременений (ограничений) на образуемые и измененные земельные участки.
  55. Виды прав на объекты недвижимости. 56. Муниципальный земельный контроль.
  57. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. 58. Основания прекращения права безвозмездного пользования земельным участком.
  59. Ограничение прав на землю.

60. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий.

**Фонд тестовых заданий**

1. В каком случае местоположение границ земельного участка считается согласованным
  - А) при наличии в акте согласования местоположения границ личных подписей всех заинтересованных лиц или их представителей
  - Б) при наличии в межевом плане заключения кадастрового инженера, описывающего процесс согласования
  - В) при наличии в межевом плане акта согласования местоположения границ вне зависимости от наличия или отсутствия в нем подписей заинтересованных лиц
2. На листах какого формата оформляются раздел «Абрисы узловых точек границ земельных участков» межевого плана
  - А) А4
  - Б) А4 и А3
  - В) А4 и листах больших форматов
3. Включается ли в состав декларации об объекте недвижимости, предусмотренной ч.8 ст.41 ФЗ от 24.07.2007 №221-ФЗ, реквизит "Техническое описание объекта недвижимости"
  - А) нет
  - Б) да
4. Обозначением какой точки должен завершаться список характерных точек границы в графах «Обозначение характерных точек границы» разделов текстовой части межевого плана
  - А) начальной точки
  - Б) точки с большим порядковым номером
  - В) конечной точки
5. Требуется ли предоставление в орган кадастрового учета технического плана помещения на бумажном носителе в случае его оформления в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью кадастрового инженера
  - А) нет
  - Б) да
6. Включается ли в состав декларации об объекте недвижимости, предусмотренной ч.8 ст.41 ФЗ от 24.07.2007 №221-ФЗ, реквизит Правоустанавливающие документы на объект недвижимости
  - А) нет
  - Б) да
7. С какого момента квалификационный аттестат кадастрового инженера признается аннулированным
  - А) с даты принятия соответствующего решения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавшего квалификационный аттестат
  - Б) со дня внесения соответствующих сведений в государственный реестр кадастровых инженеров
  - В) с даты принятия соответствующего решения квалификационной комиссией
8. Кем заверяются копии актов органов местного самоуправления для включения в технический план
  - А) органом местного самоуправления
  - Б) органом государственной власти
  - В) кадастровым инженером
9. Сколько оформляется межевых планов, если в результате раздела одного исходного (измененного) земельного участка образуются один или одновременно два земельных

участка

- А) один
- Б) три
- В) два

10. В какой раздел технического плана помещения вносятся сведения об адресе помещения

- А) исходные данные
- Б) характеристики помещения
- В) сведения об объекте (объектах) недвижимости, из которых (которого) было образовано помещение

11. При каком условии сведения о существующих координатах точек границы уточняемого земельного участка включаются в таблицу реквизита «1» раздела Сведения об уточняемых земельных участках и их частях межевого плана

- А) если земельный участок имеет общие части границ со смежными участками
- Б) при наличии таких сведений в государственном кадастре недвижимости
- В) если земельный участок имеет непосредственный доступ к землям или земельным участкам общего пользования

12. В какой срок должно быть вручено, направлено или опубликовано извещение о проведении собрания заинтересованных лиц о согласовании местоположения границ земельного участка

- А) не менее чем за тридцать рабочих дней до дня проведения данного собрания
- Б) не менее чем за тридцать дней до дня проведения данного собрания
- В) не более чем за тридцать дней до дня проведения данного собрания

13. Каким образом устанавливается местоположение объекта незавершенного строительства на земельном участке при составлении технического плана

- А) посредством определения координат характерных точек контура такого объекта незавершенного строительства на земельном участке
- Б) методом промеров длин линий по внешнему контуру
- В) фиксированием (обозначением) углов контура объекта незавершенного строительства характерными знаками

14. Кем заверяется копия технического паспорта здания, на основании которого сведения об объекте недвижимости указываются в техническом плане

- А) органом кадастрового учета
- Б) правообладателем здания
- В) кадастровым инженером

15. В соответствии с каким нормативным актом утверждены Правила установления местных систем координат

А) приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 383 Об утверждении порядка установления местных систем координат

- Б) постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2007 г. № 139
- В) Федеральным законом о государственной регистрации недвижимости
- Г) Федеральным законом о геодезии и картографии

16. В каком объеме должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию

- А) в объеме, необходимом для государственной регистрации прав на объект
- Б) в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета
- В) в объеме, необходимом для проведения государственного строительного надзора

17. В форме какого документа кадастровым инженером оформляется результат согласования местоположения границ

- А) акт согласования местоположения границ
- Б) согласие на образование земельных участков
- В) акт учета споров и разногласий заинтересованных лиц

18. Может ли межевой план, необходимый для представления в орган кадастрового учета

заявления о постановке на кадастровый учет образуемых земельных участков, быть оформлен в виде электронного документа, заверенного электронной цифровой подписью кадастрового инженера

А) да

Б) нет

19. В какой срок кадастровый инженер обязан уведомить орган кадастрового учета о выбранной форме организации своей кадастровой деятельности

А) 30 рабочих дней со дня получения квалификационного аттестата

Б) 10 рабочих дней со дня получения квалификационного аттестата

В) 2 месяца со дня получения квалификационного аттестата

20. Каким образом проводится согласование местоположения границ земельных участков, определенных посредством указания на природные объекты, сведения о которых содержатся в государственном кадастре недвижимости

А) без установления на местности местоположения границ

Б) с установлением на местности местоположения границ

21. К компетенции какого органа управления саморегулируемой организации относится принятие решения о вступлении в члены саморегулируемой организации или об исключении из членов саморегулируемой организации

А) общего собрания членов саморегулируемой организации

Б) постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации

В) исполнительного органа саморегулируемой организации

22. При каком условии в графы «Описание прохождения части границы» разделов текстовой части межевого плана заносится описание прохождения отдельных частей границы земельного участка, если такие части границы совпадают с местоположением внешних границ природных объектов

А) местоположение границ природных объектов определено картометрическим методом

Б) если координаты характерных точек таких границ определены с точностью 1 м и более

В) сведения о местоположении границ природных объектов содержатся в государственном кадастре недвижимости

23. Земельные участки, в отношении которых в результате кадастровых работ уточняется описание местоположения границ и (или) площадь – это

А) исходные земельные участки

Б) уточняемые земельные участки

В) измененные земельные участки

24. Проводится ли согласование местоположения границ земельных участков с гражданами, обладающими смежными земельными участками на праве собственности

А) да

Б) нет

25. Допускается ли внесение текстовых сведений в декларацию об объекте недвижимости, предусмотренную ч.8 ст.41 ФЗ от 24.07.2007 №221-ФЗ, вручную (от руки) чернилами черного цвета

А) нет

Б) да

26. Кем устанавливается порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены стандартов саморегулируемой организации в области кадастровой деятельности

А) уполномоченным органом исполнительной власти в сфере деятельности саморегулируемой организации

Б) саморегулируемой организацией самостоятельно

В) органом по техническому регулированию по представлению саморегулируемой организации

27. На каком листе декларации об объекте недвижимости, предусмотренной ч.8 ст.41 ФЗ от 24.07.2007 №221-ФЗ, проставляется подпись лица, заполнившего декларацию
- А) на заключении кадастрового инженера
  - Б) на титульном листе
  - В) на обороте последнего листа
28. В какой орган может быть представлен запрос о предоставлении сведений о кадастровом инженере, содержащихся в государственном реестре кадастровых инженеров, при личном обращении
- А) в центральный аппарат органа кадастрового учета
  - Б) орган кадастрового учета по месту регистрации кадастрового инженера
  - В) в любой территориальный орган органа кадастрового учета
29. На основании какого документа сведения об объекте недвижимости указываются в техническом плане
- А) разрешения на ввод здания в эксплуатацию, проектной документации, технического паспорта здания
  - Б) протокола образования земельных участков, проекта организации и застройки территории, кадастрового паспорта на земельный участок
  - В) кадастрового паспорта здания, проекта границ образуемых земельных участков, кадастрового дела
30. При внесении информации межевого плана при постановке на кадастровый учёт вновь сформированного земельного участка сотрудник ФГБУ «ФКП Росреестра» по Белгородской области выявил несоответствие координат характерных точек ранее поставленного на кадастровый учёт земельного участка, превышающих значения предельно допустимой погрешности. Как квалифицируется эта ошибка? Опишите порядок и сроки её устранения
- А) реестровая
  - Б) техническая

### **Вопросы зачета**

- 1 Понятие и виды кадастров.
- 2 Исторические корни развития кадастра
- 3 Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России
- 4 Правовое регулирование кадастровых отношений, цели создания кадастров.
- 5 Органы, осуществляющие кадастровый учет и ведение ГКН (Государственный кадастр недвижимости).
- 6 Понятие, принципы ведения ГКН.
- 7 Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ
- 8 Вещные права на объекты недвижимости
- 9 Правовое регулирование сделок с землей
- 10 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель
- 11 Земельный контроль и разрешение земельных споров
- 12 Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд
- 13 Правовое регулирование охраны и рационального использования земель
- 14 Субъекты и объекты земельных правоотношений
- 15 Состав земель в Российской Федерации
- 16 Земельный участок как объект недвижимости
- 17 Способы образования земельных участков
- 18 Понятие и виды объектов капитального строительства

19 Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации, кадастра и картографии (Росреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)

20 Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом.

### **Задание 1**

1 Составить акт определения кадастровой стоимости земельного участка площадью 1250 кв.м. с разрешенным использованием: индивидуальный жилой дом, категория земель: земли населенных пунктов находящийся в квартале 66:52:0106002.

2 Описать общие требования к подготовке межевого плана: оформление, основания и основные документы.

### **Примерная тематика курсовых работ по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости**

1 Исследование формирования основных понятий земельных отношений и кадастра недвижимости.

2 Проведение рыночной оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.

3 Кадастровый учет земельных участков с обременениями в использовании.

4 Геодезическая и картографическая основа государственного кадастра не

5 Изучение возможностей кадастра недвижимости как информационного ресурса при управлении недвижимостью.

6 Оценка состояния и качества земель.

7 Государственный учет земель в РФ и его связь с государственной регистрацией прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8 Осуществление государственного учета земель в РФ.

9 Выявление и анализ причин, препятствующих кадастровому учету недвижимости.

10 Кадастровое обеспечение государственного кадастра недвижимости.

11 Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования.

12 Кадастровый учет сооружений определенного назначения.

13 История развития геодезического оборудования.

14 Состав и порядок выполнения кадастровых работ при постановке на кадастровый учет зданий и сооружений определенного целевого назначения.

15 Развитие понятий «земля», «земельный участок», «кадастр недвижимости» в научной литературе и нормативных документах.

16 Расчет эффективности применения данных кадастра недвижимости при управлении земельными ресурсами.

17 Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.

18 Особенности процедуры выдела, перераспределения, объединения земельного участка в целях его последующего оформления.

19 Анализ зарубежного опыта земельного контроля в городских условиях.

20 Особенности управления земельными ресурсами региона.

21 Проведение кадастровой оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования.

22 Зарубежные системы учета земли.

23 Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

24 Государственный кадастровый учет.

25 Кадастровый инженер.

## Примерные вопросы и задания к зачету по МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости

- 1 Понятие кадастра. Задачи и содержание предмета. История развития кадастра
  - 2 Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения кадастров
  - 3 Государственные природо-ресурсные кадастры
  - 4 Понятие и общая характеристика государственного кадастра недвижимости (ГКН)
  - 5 Основные определения ГКН. Объекты кадастрового учета. Принципы ведения ГКН
  - 6 Земельный фонд РФ. Картографическая и геодезическая основы кадастра
  - 7 Формирование государственного кадастра недвижимости
  - 8 Основные разделы ГКН. Кадастровые документы
  - 9 Кадастровые процедуры: классификация, алгоритм проведения кадастрового учета, порядок предоставления документов для ГКУ и правила их проверки
  - 10.Кадастровая процедура "Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости"
  - 11.Кадастровая процедура "Постановка на ГКУ объектов недвижимости"
  - 12.Кадастровая процедура "Учет изменений объектов недвижимости"
  - 13.Кадастровая процедура "Снятие с кадастрового учета земельного участка" "Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости"
  - 14.Кадастровая процедура "Внесение кадастровых сведений в порядке информационного взаимодействия"
  - 15.Кадастровая процедура "Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях"
  - 16.Предоставление сведений, внесенных в ГКН: алгоритм процедуры, виды и сроки предоставления кадастровых сведений
  - 17.Нормативно-правовое обеспечение государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
  - 18.Основание и порядок государственной регистрации прав
  - 19.Содержание и структура Единого государственного реестра недвижимости
  - 20.Понятие нормативно-правовая база кадастровой оценки
  - 21.Государственная кадастровая оценка земель
  - 22.Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов (ГКОЗ НП)
  - 23.Государственная кадастровая оценка земель различных категорий
  - 24.Кадастровая стоимость земли и платное землепользование в РФ на современном этапе
  - 25.Автоматизированная информационная система ГЗК (АИС ГЗК)
- Ситуационные задания:
- 1 Объекты, описываемые в кадастре
    - Земельные участки и объекты капитального строительства
    - Здания и сооружения
    - Помещения
    - Перечисленное выше
  - 2 Основные функции кадастра
    - Экономическая и техническая
    - Юридическая
    - Информационная
    - Экономическая, Техническая, Юридическая, Информационная
  - 3 Для каких целей возник кадастр в древности
    - Для оценки угодий
      - Для сбора дани
      - Для распределения земель
      - Для межевания
  - 4 Как называется орган, осуществляющий ведение кадастра
    - Федеральная служба земельного кадастра
    - Комитет по земельным ресурсам и землеустройству

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
- Управление по регистрации прав

#### 5 Свойства объектов недвижимости

- Физические
- Экономические
- Юридические
- Физические, Экономические, Юридические.

### Примерные вопросы к экзамену по профессиональному модулю

#### 1 Вопрос №1

Понятие кадастра, назначение и цели кадастра. Государственный кадастр недвижимости, государственный кадастровый учёт, кадастровая деятельность. Особенности присвоения кадастровых номеров.

##### Задание 1

- 1 Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 1250 кв.м. с разрешенным использованием: для ИЖС, категория земель: земли населенных пунктов Гурьевский район.
- 2 Изучить прикрепленный межевой план и дать характеристику по следующей таблице:

Характеристика	Значение
Адрес земельного участка	
Пункты геодезической сети	
Площадь образуемых земельных участков	
Фамилия, имя, отчество, заказчика кадастровых работ	
Какое оборудование использовалось при работе	
Вид разрешенного использования образуемого земельного участка	
Количество характерных точек образуемого земельного участка	
Фамилия, имя, отчество кадастрового инженера	
Номер кадастрового инженера в СРО	
Вид кадастровых работ	

3 Заполнить Акт согласования местоположения границ земельного участка.

4 Заполнить запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН.

#### 2 Вопрос №1

Основные разделы ГКН. Принципы ведения ГКН. Кадастровые документы. Кадастровые дела, их классификация, порядок и сроки хранения учтенных документов. Кадастровые карты, их классификация.

##### Задание 1

1 Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 7500 кв.м. с разрешенным использованием: для размещения офисных зданий делового и коммерческого назначения; категория земель: земли населенных пунктов находящийся в Зеленоградском районе.

2 В соответствии с приказом Росреестра от 04.03.2022 N П/0072 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" заполнить декларацию. Одноэтажный бревенчатый индивидуальный жилой дом, расположен по адресу: 305007, г. Курск, 2-й Вольный переулок, д. 17 Дом введен в эксплуатацию

в 2012 году. Правообладателем данного объекта недвижимости является Пахомов Виталий Алексеевич, паспорт 38 07 430 145, выдан ОУФМС России по Курской области в АЖО г. Курска 04.12.2010 г., проживающий по адресу: г. Курск, ул. Сумская, д.38, кв.4. Земельный участок с кадастровым номером 46:29:102135:48, на котором построен жилой дом был приобретен в 2008 году и имеется свидетельство о государственной регистрации права 46АВ 430145 от 12.03.2008г.

3 Заполнить экспликацию к поэтажному плану жилого дома.

4 Заполнить запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН.

### **3 Вопрос №1**

Понятие земельного участка, разрешенное использование земельного участка. Виды образования земельного участка: раздел.

Задание 1

1 Определить кадастровую стоимость земельного участка площадью 7500 кв.м. с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства; категория земель: земли населенных пунктов находящийся в Кореневском районе.

2 В соответствии с приказом Росреестра от 04.03.2022 N П/0072 "Об утверждении формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений" заполнить декларацию.

Квартира, расположенная по адресу: Курская область, город Курск, улица К.Воробьева, дом 29А, квартира 56, на 5 этаже. Кадастровый номер здания, в котором расположена квартира: 46:29:135116:254. Собственник: Дурнева Нина Алексеевна. Правообладателем данного объекта недвижимости является Дурнева Нина Алексеевна, паспорт 38 07 430 145, выдан ОУФМС России по Курской области в АЖО г. Курска 04.12.2010 г., проживающий по адресу: г. Курск, улица К.Воробьева, дом 29А, квартира 56. Имеется договор приватизации жилого помещения от 12.05.1992 г.

3 Заполнить Акт согласования местоположения границ земельного участка.

4 Заполнить запрос о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН

## **5.5. Методические материалы**

### **5.5.1. Методические указания для обучающихся по освоению ПМ.03**

#### **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**

Методические рекомендации по изучению ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости представляет собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения ПМ 03.

Для успешного усвоения данной дисциплины обучающийся должен:

1. Прослушать курс лекций по данной дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Подготовиться к экзамену.

Словарь терминов обучающийся может пополнять в ходе изучения дополнительной литературы или вносить в него те термины, которые вызывают у него затруднения в усвоении. При подготовке к экзамену особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Проверить свои знания с помощью примерных вопросов, практических и тестовых заданий.

### **5.5.2. Методические рекомендации по освоению лекционного материала по профессиональному модулю для обучающихся**

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемого ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. При этом обучающиеся должны вести конспект дисциплины. Если обучающийся проявляет недопонимания по какой-либо части модуля, то ему следует задать вопрос преподавателю. Также в процессе лекционных занятий обучающимся необходимо выполнять в конспектах задания, которые предлагает преподаватель в процессе подачи теоретического материала.

### **5.5.3. Методические рекомендации по подготовке обучающихся к семинарским занятиям по профессиональному модулю**

Для успешного усвоения ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости обучающийся должен систематически готовиться к семинарским (практическим) занятиям. Для этого необходимо:

- 1) познакомиться с планом семинарского (практического) занятия;
- 2) изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций;
- 3) ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- 4) систематически выполнять задания преподавателя.

В ходе семинарских занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам.

Семинарские (практические) занятия по ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение презентаций, рефератов, докладов.
- 5) выполнение практических заданий;
- 6) решение тестовых заданий.

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по профессиональному модулю).

### **Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)**

Каждому студенту определяется тема курсовой работы для исследования и выдается задание на курсовую работу. Темы курсовых работ студентов одной группы не совпадают. План курсовой работы и порядок ее выполнения студент согласовывает с преподавателем. На защиту курсовой работы отводится 10 минуты, в течение которых студент представляет основные результаты своего исследования (введение, выводы и предложения). В ходе защиты курсовой работы студенту необходимо показать хорошее владение материалом конкретной темы, умение отвечать на вопросы, ориентироваться в содержании работы.

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовой работе, относятся:

- 1 Знание теории вопроса, основных понятий темы.
- 2 Анализ основных подходов, взглядов, концепций по рассматриваемой теме.
- 3 Наличие собственной позиции и ее аргументация.
- 4 Последовательность и доказательность изложения.
- 5 Самостоятельное и творческое выполнение работы.
- 6 Наличие практических предложений через выработку конкретных рекомендаций по улучшению состояния выбранного объекта исследования.
- 7 Подтверждение предложений конкретными расчетами, моделями, графическими иллюстрациями.
- 8 Правильное оформление работы.

Выполненная работа представляется в одном экземпляре для проверки.

При условии положительной оценки преподавателем работа допускается к защите. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя.

К сдаче квалификационного экзамена по модулю студенты допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы.

#### **5.5.4. Методические указания по подготовке к экзамену**

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, предложенных в программе ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующей теме учебной программы, а затем внимательно

прочитать и осмыслить соответствующие разделы рекомендованной литературы. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.